

FINANZBUCHHALTERIN / FINANZBUCHHALTER (m/w/d)

Finanz- & Lohnbuchhaltung



Vollzeit
Berlin



5–10 Jahre
Berufserfahrung
(oder mehr)



DATEV-Kenntnisse
von Vorteil
(idealerweise Voraussetzung)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine erfahrene Finanzbuchhalterin (m/w/d), die unseren kaufmännischen Bereich eigenständig und zuverlässig unterstützt. Neben der Finanzbuchhaltung übernehmen Sie auch Aufgaben in der Lohnbuchhaltung und im Personalwesen.



Bauen.
Planen.
Gemeinsam.



IHRE AUFGABEN

Finanzbuchhaltung & Rechnungswesen

- ✓ Laufende Finanzbuchhaltung und Kontierung
- ✓ Eingangs- und Ausgangsrechnungen prüfen und buchen
- ✓ Rechnungen und Kostenstellen der Bauprojekte kontrollieren
- ✓ Abstimmung mit Bauleitern und Projektverantwortlichen
- ✓ Bank, Kasse und Zahlungsverkehr (Zahläufe 2x wöchentlich)
- ✓ Führung und Verwaltung des Kassenbuchs
- ✓ Tankbelege und Tanklisten
- ✓ Kontenabstimmungen und Mahnwesen
- ✓ Monats- und Jahresabschlüsse vorbereiten
- ✓ IDEV und weitere monatliche Meldungen
- ✓ Mieten und Anlagenbuchhaltung
- ✓ Zusammenarbeit mit Steuerberater und Geschäftsführung

Lohnbuchhaltung & Personalwesen

- ✓ Lohn- und Gehaltsabrechnungen vorbereiten und durchführen
- ✓ Arbeitszeiten und Stundenzettel prüfen
- ✓ Personalstammdaten pflegen
- ✓ An- und Abmeldungen sowie sonstige Meldungen
- ✓ Personalakten verwalten und Bescheinigungen erstellen
- ✓ Arbeitsverträge und Vertragsänderungen
- ✓ Kündigungen und personelle Veränderungen
- ✓ Unterstützung bei der Personalgewinnung
- ✓ Allgemeine organisatorische Aufgaben im Personalwesen
- ✓ Ansprechpartner/in für Mitarbeiter bei Fragen zu Lohn, Arbeitszeiten und Personalunterlagen
- ✓ Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen und externen Stellen



IHR PROFIL

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Mindestens 5–10 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ✓ Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen
- ✓ Sicherer und routinierter Umgang mit DATEV
- ✓ Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (von Vorteil)
- ✓ Sicherer Umgang mit Kassenbuch und Kassenführung
- ✓ Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- ✓ Idealerweise Berufserfahrung im Baugewerbe bzw. in einem Bauunternehmen
- ✓ Erfahrung mit Baustellen- und Projektbuchhaltung
- ✓ Kenntnisse in Kostenstellen- und Kostenkontrolle
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Nachunternehmern, Lieferanten und Eingangsrechnungen
- ✓ Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Hohes Verantwortungsbewusstsein und absolute Zuverlässigkeit
- ✓ Sehr gutes Zahlenverständnis
- ✓ Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- ✓ Sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ Eigenständiges Arbeiten und Überblick bei mehreren Vorgängen



WAS WIR IHNEN BIETEN

- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Unbefristete Festanstellung in einem wachsenden Unternehmen
- ✓ Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Moderne IT-Ausstattung (u. a. DATEV)
- ✓ Ein motiviertes und kollegiales Team
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- ✓ Wertschätzung für Ihr Engagement und Ihre Leistungen



DAS IST UNS WICHTIG

Wir suchen eine **erfahrene Finanzbuchhalterin**, die ihren Aufgabenbereich weitgehend selbstständig und zuverlässig betreut.

Neben der klassischen Finanzbuchhaltung gehören bei uns auch Kasse, Bank, Zahlungsverkehr, Rechnungsprüfung, Baustellen-/Projektbuchhaltung, Mahnwesen sowie die Zusammenarbeit mit Bauleitern und Projektverantwortlichen zum Aufgabenbereich.

DATEV-Kenntnisse und mindestens 5–10 Jahre Berufserfahrung sind uns besonders wichtig. Erfahrung im Baugewerbe ist ein großer Vorteil.

Jetzt bewerben!



info@pluspunkt-ingenieurbau.de



030 – 554 963 25 – 0



Verantwortung
übernehmen



Zukunft
gestalten



Teil eines starken
Teams werden

